

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Городского округа Шатура Московской области**

**РЕШЕНИЕ**

---

г. Шатура

от 25.02.2021 № 5/13

**Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации  
и ликвидации муниципальных образовательных организаций  
Городского округа Шатура Московской области**

Рассмотрев представленный главой Городского округа Шатура проект Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Городского округа Шатура Московской области, и на основании ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Устава Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Городского округа Шатура Московской области» (прилагается).

2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 01.08.2018 г. № 8/53 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Шатура Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания, реорганизации и ликвидации**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**Городского округа Шатура Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура и определяет порядок создания, реорганизации ликвидации муниципальных образовательных организаций Городского округа Шатура Московской области.

1.2. Муниципальная образовательная организация (далее – Организация) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Организаций осуществляются на основании постановлений администрации Городского округа Шатура Московской области. Проекты постановлений о создании, реорганизации и ликвидации Организаций готовит управление образования администрации Городского округа Шатура Московской области.

1.4. Учредителем Организации является муниципальное образование Городской округ Шатура Московской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Организации осуществляет администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Учредитель).

**2. Создание муниципального образовательного учреждения**

2.1. Организация создается в результате ее учреждения или реорганизации существующих муниципальных образовательных организаций такой же организационно-правовой формы и в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования муниципальной образовательной организации другой организационно-правовой формы.

2.2. Решение о создании Организации принимает глава Городского округа Шатура Московской области по предложению начальника управления образования администрации Городского округа Шатура Московской области.

2.3. Начальник управления образования направляет служебную записку главе Городского округа Шатура Московской области, в которой обосновывает необходимость, указывает причины и цель создания Организации, а также указывает следующую информацию:

- тип и полное наименование создаваемой Организации;
- место нахождения Организации;
- планируемый контингент обучающихся;
- источник формирования имущества Организации;
- предполагаемые расходы бюджета муниципального района на мероприятия по созданию Организации и источники финансирования;
- предполагаемая дата начала работы создаваемой Организации;
- планируемые ежегодные расходы бюджета муниципального района на обеспечение функционирования создаваемой Организации и источники их финансирования.

2.4. Служебная записка о создании Организации должна направляться в сроки, дающие возможность при положительном решении обеспечить согласование и включение в проект бюджета Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год необходимых расходов на создание и обеспечение деятельности новой Организации или согласование и определение источников финансирования этих расходов в текущем финансовом году с внесением соответствующих изменений в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о бюджете Городского округа Шатура Московской области на текущий финансовый год. При этом финансирование созданной Организации должно быть открыто за 3 месяца до начала учебного процесса с целью обеспечения своевременной государственной регистрации Организации, лицензирования и надлежащей подготовки к осуществлению учебного процесса.

2.5. Организация является юридическим лицом.

2.6. Организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.7. Организация действует на основании устава, утвержденного Учредителем и зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.8. Организация финансируется полностью или частично за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области.

2.9. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. Для осуществления образовательной деятельности Организация получает лицензию, проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством.

2.11. Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Реорганизация Организации**

3.1. Реорганизация Организации в форме разделения, выделения, преобразования, слияния, присоединения осуществляется с обязательным обеспечением прав всех обучающихся или воспитанников (если таковые имеются на момент реорганизации Организации) на продолжение образования в реорганизуемом или другом образовательном учреждении.

3.2. Инициатором реорганизации Организации является управление образования администрации Городского округа Шатура Московской области.

3.3. Решение о реорганизации Организации принимает глава Городского округа Шатура Московской области по предложению начальника управления образования администрации Городского округа Шатура Московской области.

3.4. До принятия решения о реорганизации Организации проводится экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Экспертная оценка последствий принятия решения о реорганизации Организации проводится Комиссией по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации (далее – Комиссия) в соответствии с действующим Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, утверждаемым Министерством образования Московской области.

3.5. Комиссия создается администрацией Городского округа Шатура в соответствии с действующим Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, утверждаемым Министерством образования Московской области.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о Комиссии, утверждаемым распорядительным актом администрации Городского округа Шатура.

3.6. Начальник управления образования направляет главе Городского округа Шатура Московской области служебную записку, в которой обосновывает необходимость реорганизации Организации, а также:

Экспертное заключение Комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации,

Информационно-аналитическую справку о муниципальной системе образования (приложение №1),

Карту изменений для Организации, в отношении которой планируется реорганизация (приложение №2).

Обоснование эффективности изменений по Организации в виде аналитических материалов, приложенных к карте изменений (приложение №3),

Проекты Постановлений администрации Городского округа Шатура и приказов управления образования по предполагаемым изменениям,

Дополнительные материалы, предоставляемые заинтересованными сторонами.

3.7. Учет общественного мнения о последствиях реорганизации Организации осуществляется посредством процедуры проведения опросов, переговорных площадок и иных форм.

3.8. Принятие решения о реорганизации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

3.9. Реорганизуемая Организация обязана:

- издать приказ по Организации о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;
- письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации Организации;
- внести изменения в Устав реорганизуемой Организации или разработать Устав для вновь создаваемой в процессе реорганизации Организации и направить их для утверждения Учредителю;
- направить в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданной Организации.

- 3.10. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.
- 3.11. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.
- 3.12. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации, внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.13. Организации, возникшей в результате реорганизации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство об государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями, которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.
- 3.14. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.
- 3.15. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

#### **4. Ликвидация Организации**

- 4.1. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Принятие решения о ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 4.3. Ликвидация Организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 4.4. Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.5. Инициатором ликвидации Организации является управление образования администрации Городского округа Шатура.
- 4.6. Ликвидация Организации по решению Учредителя осуществляется после окончания учебного года с обязательным обеспечением прав на продолжение

образования в других образовательных организациях для всех обучающихся или воспитанников ликвидируемой Организации.

4.7. До принятия решения о ликвидации Организации проводится экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Экспертная оценка последствий принятия решения о ликвидации Организации проводится Комиссией в соответствии с действующим Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, утверждаемым Министерством образования Московской области.

4.8. Начальник управления образования направляет главе городского округа Шатура служебную записку, в которой обосновывает необходимость ликвидации Организации, а также представляет:

Экспертное заключение Комиссии об оценке последствий принятия решения о ликвидации,

Информационно-аналитическую справку о муниципальной системе образования (приложение №1),

Карту изменений для Организации, в отношении которой планируется ликвидация (приложение №2).

Обоснование эффективности изменений по Организации в виде аналитических материалов, приложенных к карте изменений (приложение №3),

Проекты Постановлений администрации Городского округа Шатура и приказов управления образования по предполагаемым изменениям,

Дополнительные материалы, предоставляемые заинтересованными сторонами.

4.9. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами.

4.10. В состав ликвидационной комиссии входят представители:

- Учредителя:
- управления образования администрации Городского округа Шатура;
- управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура;
- финансового управления администрации Городского округа Шатура;
- комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура;
- специалисты территориальных управлений, на территории которого расположена ликвидируемая Организация;
- руководитель ликвидируемой Организации.

4.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

4.12. Ликвидационная комиссия о начале процедуры ликвидации уведомляет:

- территориальную инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам;
- банковские учреждения, в которых находятся счета ликвидируемой Организации;
- территориальные органы бюджетных и внебюджетных фондов, где состояла на учете Организация.

4.13. Ликвидационная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- публикует сообщение в СМИ (журнал «Вестник государственной регистрации») о ликвидации Организации с указанием порядка и срока (не менее 2 месяцев после

публикации) заявлений требований кредиторов, а также письменно уведомляет кредиторов о начале ликвидации Организации;

- выявляет кредиторов и принимает меры по взысканию дебиторской задолженности;
- по окончании срока на предъявление требований кредиторами составляет промежуточный баланс и направляет его для утверждения Учредителю;
- после утверждения промежуточного баланса производит расчеты с кредиторами;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и направляет на утверждение Учредителю;
- передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;
- уничтожает печати, штампы ликвидируемой Организации.

4.14. Ликвидационная комиссия представляет в регистрационный орган учредительные документы в подлиннике для исключения ликвидированной Организации из Единого государственного реестра юридических лиц, Свидетельство о государственной регистрации Организации и иные необходимые документы.

4.15. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Организации, определяется Учредителем.

4.16. Организация считается ликвидированной после выдачи свидетельства об исключении Организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

к Положению о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций  
Городского округа Шатура Московской области

### **Информационно-аналитическая справка о системе образования Городского округа Шатура**

1. Статистическая информация о системе образования Городского округа Шатура:
  - количество образовательных организаций соответствующего типа;
  - контингент обучающихся (воспитанников),
  - количественный состав административно-управленческого персонала;
  - количественный состав педагогического персонала;
  - количественный состав прочего педагогического персонала;
  - количественный состав прочего обслуживающего персонала.
2. Основные мероприятия по совершенствованию и оптимизации системы образования Городского округа Шатура за последние 3 года (количественные и качественные показатели);
3. Проблемы системы образования Городского округа Шатура, решению которых могут способствовать предлагаемые преобразования;
4. Перечень образовательных организаций в отношении которых планируются преобразования;
5. Предполагаемый эффект (положительный или отрицательный) от намеченных структурных преобразований:
  - педагогический;
  - организационный;
  - оздоровительный;
  - экономический;
  - другой.

**Карта изменений для Организации, в отношении которой планируется  
реорганизация (ликвидация)**

1. Наименование организации, ее тип, место расположения, обслуживаемые населенные пункты.
2. Сведения об учредителе.
3. Сведения об административно-территориальной принадлежности (городское/сельское поселение).
4. Основные характеристики Организации на момент заполнения карты:
  - контингент обучающихся (воспитанников);
  - количество классов (классов-комплектов) или групп;
  - наполняемость классов (групп);
  - количество административно-управленческого персонала;
  - количество педагогического персонала;
  - количество прочего педагогического персонала;
  - количество прочего обслуживающего персонала (в соответствии со штатным расписанием).
5. Намеченные изменения:
  - ликвидация;
  - реорганизация в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
6. Причины намеченных изменений:
  - невыполнение лицензионных требований и условий образовательной деятельности;
  - снижение контингента обучающихся (воспитанников) Организации;
  - низкое качество результатов образовательной деятельности;
  - финансовые ограничения;
  - нерациональное использование учебно-материальной базы;
  - другие причины.
7. Меры по обеспечению прав граждан на образование:
  - перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию,
  - организация подвоза детей,
  - изменение количества классов (классов-комплектов) или групп, их наполняемости,
  - другие меры.
8. Изменения в отношении работников Организации:
  - административно-управленческого персонала;
  - педагогического персонала;
  - прочего педагогического персонала;
  - прочего обслуживающего персонала.
9. Изменения, связанные с материально-технической базой Организации:
  - планируемое использование помещений, оборудования, техники, библиотечных фондов, другого имущества Организации.
10. Изменения, которые коснутся других образовательных организаций:

- наименования образовательных организаций, которых коснутся планируемые изменения;
- причины изменений (необходимость перевода обучающихся (воспитанников));
- как отразятся планируемые изменения на организации образовательного процесса в этих образовательных организациях;
- другие особенности.

11. Планируемый эффект:

- педагогический;
- организационный;
- оздоровительный;
- экономический;
- другой.

12. Возможные негативные последствия принятого решения о реорганизации (ликвидации) Организации.

к Положению о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций  
Городского округа Шатура Московской области

### Обоснование эффективности изменений по Организации

Для обоснования предполагаемых изменений представляются документы, подтверждающие соответствие проводимых изменений законодательству Российской Федерации и Московской области, и материалы, подтверждающие эффективность этих изменений (перечень документов и материалов, прилагаемых к карте изменений, определяется в зависимости от характера изменений).

1. Перечень документов, подтверждающих соответствие намеченных изменений законодательству Российской Федерации (прилагаются в зависимости от характера преобразований) включает в себя:

- документы, подтверждающие согласие совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в другую образовательную организацию в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (выписка из протокола заседания школьного родительского собрания, из протоколов классных родительских собраний или по индивидуальным спискам). Необходимо согласие не менее 2/3 общего количества родителей;
- документ, учитывающий мнение жителей сельского поселения, обслуживаемых данной Организацией, о реорганизации или ликвидации образовательной организации в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подтверждающий документ о том, что администрация своевременно предоставила соответствующему профсоюзному органу информацию о возможном массовом высвобождении работников, в соответствии с трудовым законодательством.

2. Демографическая ситуация:

- прогноз изменения количества детей, которые будут поступать в Организацию:
  - на ближайшие 6-7 лет - на основе статистических данных о динамике рождаемости и о миграционных процессах (приток или отток населения) в населенных пунктах, обслуживаемых данной Организацией,
  - на ближайшие 10-15 лет - на основе данных об изменении количества семей, женщин репродуктивного возраста (18-40 лет);
- предполагаемые последствия:
  - изменение наполняемости классов,
  - изменение количества классов-комплектов,
  - изменение количества педагогов,
  - другие.

3. Социально-производственные и историко-культурные условия:

3.1. социально-производственные условия:

- структура производства (наличие действующих промышленных или сельскохозяйственных предприятий на территории, обслуживаемой Организацией, их перспективы);
- динамика трудоспособного населения на данной территории;

динамика численности официально зарегистрированных безработных;  
социальная инфраструктура (наличие на территории других образовательных организаций, учреждений культуры, медицинских учреждений, другое).

Прогноз изменения социальных условий на территории из-за структурных изменений в системе образования, негативный или положительный (возможность использования школьного транспорта для перевозки населения, улучшение коммуникаций, развитие социальной инфраструктуры, другое).

3.2. историко-культурные условия на территории (национальные или культурные традиции, многолетняя история образования, и тому подобное).

Последствия вводимых изменений:

возможность сохранения культурных традиций в населенных пунктах, связанных с деятельностью данной Организации,

ограничение или расширение культурных связей населения,

изменение роли образовательной организации в развитии территории.

4. Материально-техническая база Организации:

4.1. Характеристика здания (зданий):

- год постройки;
- тип здания: типовое, приспособленное, другое;
- соответствие строения санитарно-техническим нормам: соответствует, ветхое, аварийное;
- благоустройство: наличие электроснабжения, водоснабжения, канализации; теплоснабжение (какое);
- площадь: общая, полезная.

4.2. Характеристика территории, земельных участков.

4.3. Характеристика мебели, оборудования и оснащения кабинетов.

4.4. Характеристика библиотечных фондов.

4.5. Перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями.

5. Педагогические условия:

5.1. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию, уровню и качеству подготовки обучающихся (воспитанников):

- ведутся ли все предметы, предусмотренные федеральным базисным учебным планом;
- качество подготовки обучающихся (воспитанников) в Организации, в отношении которой ставится вопрос реорганизации (ликвидации) по сравнению с другими (на основе данных контрольных срезов, результатов тестирования, внешней оценки);
- особенности организации образовательного процесса и педагогических технологий (обучение в условиях классов малой наполняемости, классов-комплектов и т.п.);
- квалификация управленческих и педагогических кадров (уровень образования, соответствие профессиональной подготовки преподаваемому предмету, наличие квалификационной категории, возрастной состав, другое).

5.2. Наличие перспектив (программ) развития Организации.

5.3. Возможные педагогические последствия изменений в деятельности Организации для обучающихся (воспитанников) и их предупреждение (обеспечение адаптации в новых условиях организации образовательного процесса, соблюдение преемственности в дидактических системах и программах, организация специальной работы с детьми, перспективы повышения качества образования, другое).

## 6. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.

№ п/п	Персонал Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование, специальность	Предполагаемое место работы
1.	Административно-управленческий 1. 2.				
2.	Педагогический 1. 2.				
3.	Прочий педагогический 1. 2.				
4.	Прочий 1. 2.				
5.	Другие работники				

## 7. Экономическое обоснование намеченных изменений

Затраты по образовательной организации в течение календарного года до и после реорганизации (ликвидации)

	Наименование статьи	Код статьи	По реорганизуемой (ликвидируемой) Организации		По образовательной (ым) организации (ям), в которое (ые) будут переведены обучающиеся (воспитанники)	
			До	После	До	После
1.	Оплата труда					
2.	Начисления на оплату труда					

3.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов					
	в т.ч.					
	медикаменты					
	мягкий инвентарь					
	продукты питания					
4.	Командировки и служебные разъезды					
5.	Оплата транспортных услуг					
6.	Оплата услуг связи					
7.	Оплата коммунальных услуг					
8.	Прочие текущие расходы					
9.	Трансферты населению					
	в т.ч.					
	компенсации, дотации, стипендии					
	прочие трансферты (удешевление питания)					
10.	Выплата компенсаций на приобретение методической литературы					

Экономия финансовых средств по каждой образовательной организации в расчете на одного обучающегося	Определяется как разница между стоимостью обучения 1-го обучающегося в течение года после и до реорганизации (ликвидации)	Определяется как разница между стоимостью обучения 1-го обучающегося в течение года после и до реорганизации (ликвидации)
Экономия в целом	Определяется как сумма экономии по 1-ой и 2-ой образовательным организациям	

Дополнительные расходы, связанные с реорганизацией или ликвидацией  
Организации

	В том числе:		
1.	С формированием дополнительных классов (групп)		
2.	С организацией подвоза обучающихся (ремонт дорог, оборудование остановок школьного транспорта, покупка и обслуживание школьного транспорта, расходы на бензин и т.п.)		
3.	С организацией и обслуживанием пришкольного интерната		
4.	С обеспечением занятости высвобождаемых работников или выплаты им соответствующих пособий и компенсаций, затраты на переподготовку кадров при невозможности обеспечения занятости		
5.	С затратами на содержание или консервацию здания (в случае ликвидации общеобразовательной организации)		